



**ПРИКАЗ**

30.01.2024

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ 16-02

Об утверждении плана работы ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве промышленности и торговли Республики Татарстан на 2024 год

В целях организации эффективной работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве промышленности и торговли Республики Татарстан на 2024 год (далее – План).
2. Сводному отделу (Кадырова Л.М.) разместить План на сайте Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан официального портала Правительства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Карпова Р.М.

Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан - министр

О.В. Коробченко

Примечание:

1. Хранение утвержденного приказа (распоряжения):

1.1. Хранение утвержденного приказа (распоряжения) на бумажном носителе:

1.1.1. Место хранения: ОД;

1.1.2. Срок хранения: до минования надобности (согласно Перечня типовых управленческих документов);

1.1.3. Ответственный за хранение: начальник ОД;

1.1.4. Метод утилизации: экспертиза ценности.

2. Хранение утвержденного приказа (распоряжения) в электронном виде:

2.1. Электронный адрес: \\Z\17. управление организацией\02. Управление делопроизводством\04. Приказы (распоряжения) по основной деятельности № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Ответственный за хранение: начальник ОД;

3. Рассылка копий утвержденного приказа (распоряжения):

3.1. Начальник ОК;

3.2. Начальник ЮО.

4. Условные обозначения/ сокращения:

4.1. ОК – отдел кадров;

4.2. ЮО- юридический отдел.

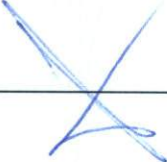
Разработано:

Начальник отдела кадров  В.В. Галкина « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


Согласовано:

Первый заместитель министра  Р.М. Карпов « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник юридического  
отдела

 Ю.Ю. Кулагин « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела делопроизводства  
и контроля

 Д.И. Мухамадеева « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан – министр  
промышленности и торговли  
Республики Татарстан

О.В. Коробченко  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ПЛАН

работы ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и  
иных правонарушений в Министерстве промышленности и торговли  
Республики Татарстан на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Оказание консультативной помощи государственным гражданским служащим Министерства по вопросам, связанным с применением на практике законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений Хуснутдинова В.Р.
2.	Организация и проведение инструктивных совещаний, консультаций с государственными гражданскими служащими Министерства по вопросам представления ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей	февраль-март	Ответственное лицо Хуснутдинова В.Р. совместно с начальником отдела кадров Галкиной В.В.
3.	Организация сбора, обработка сведений, проверка достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Татарстан и членов их семей, а также размещение их на официальном сайте Министерства	апрель-июнь	Хуснутдинова В.Р.
4.	Проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством своих функций, а также вносить изменения в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	1 раз в год	Хуснутдинова В.Р.

5.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения госслужащих к совершению коррупционных правонарушений	При поступлении обращений	Хуснутдинова В.Р.
6.	Участие в проведении служебных проверок по факту нарушения государственными служащими требований к служебному поведению	По мере проведения проверок	Хуснутдинова В.Р.
7.	Рассмотрение уведомлений государственных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	При поступлении уведомлений	Хуснутдинова В.Р.
8.	Обеспечение ознакомления государственных служащих при увольнении с государственной службы об ограничениях и обязанностях в течение двух лет после увольнения с государственной службы	При увольнении госслужащих	Хуснутдинова В.Р.
9.	Организация уведомления представителя нанимателя по последнему месту службы о даче согласия на заключение трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной службы	По мере необходимости	Хуснутдинова В.Р.
10.	Рассмотрение уведомлений, поступивших от отдельных категорий лиц, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей	При поступлении уведомлений	Хуснутдинова В.Р.
11.	Организация рассмотрения уведомлений государственных служащих о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	При поступлении уведомлений	Хуснутдинова В.Р.
12.	Организация проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Хуснутдинова В.Р.
13.	Организация проведения заседаний Комиссии при заместителе Премьер-министра Республики Татарстан - министре промышленности и торговли Республики Татарстан по противодействию коррупции	Постоянно	Хуснутдинова В.Р.

14.	Подготовка отчетности и представление информации по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Аппарат Раиса Республики Татарстан, Министерство юстиции Республики Татарстан, Министерство экономики Республики Татарстан	В установленные сроки	Хуснутдинова В.Р.
15.	Взаимодействие с правоохранительными органами и институтами гражданского общества	Постоянно	Хуснутдинова В.Р.
16.	Рассмотрений обращений граждан и организаций по антикоррупционной тематике	При поступлении обращений	Хуснутдинова В.Р.
17.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Едиными требованиями	Постоянно	Хуснутдинова В.Р.
18.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационного стенда о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Постоянно	Хуснутдинова В.Р.
19.	Прохождение повышения квалификации по антикоррупционным программам	1 раз в год	Хуснутдинова В.Р.
20.	Участие в семинарах по антикоррупционному обучению	Постоянно	Хуснутдинова В.Р.

Согласовано:

Первый заместитель министра



Р.М. Карпов